Политика обработки персональных данных (политика конфиденциальности)

«15» октября 2025 года

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена Администрацией https://ggsel.net/ (далее – Сервис) и направлена на определение условий в отношении получения (сбора) Персональных данных Пользователей Сервиса, их использования и иных условий обработки Персональных данных Пользователей.

Настоящая Политика является юридически обязательным документом для Пользователей, использующих Сервис в соответствии с его основным назначением. Каждый Пользователь обязуется ознакомиться с настоящей Политикой до момента начала использования Сервиса.

Акцепт настоящей Политики осуществляется путем совершения Пользователем конклюдентных (фактических) действий, свидетельствующих о прочтении и принятии Политики, а именно путем использования Сервиса, что свидетельствует о намерении, волеизъявлении, желании и согласии Пользователя соблюдать и исполнять настоящую Политику.

Акцепт Политики означает ознакомление, понимание всех вместе и каждого в отдельности условий Политики, полное, безусловное и безоговорочное согласие Пользователя с ее положениями и требованиями, а также принятие на себя обязательства неукоснительно соблюдать все правила, определённые в Политике.

Администрация Сервиса и Пользователь далее по тексту Политики совместно упоминаются как – «Стороны», а по отдельности как – «Сторона».

1. Термины, используемые в политике

- 1.1. В целях настоящей Политики нижеприведенные термины используются в следующем значении:
- 1.1.1. Сервис совокупность информационно-технических решений, размещенных в сети Интернет по адресу: https://ggsel.net/, обеспечивающая возможность прямого взаимодействия и организации заключения и совершения Сделки между Продавцом и Покупателем, а также осуществления безопасных взаиморасчетов между ними.
- 1.1.2. Пользователь лицо, осуществляющее доступ к Сервису, с целью получения услуг от Администрации Сервиса, в частности Продавец или Покупатель.
- 1.1.3. Персональные данные любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.4. Обработка Персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.2. В Политике могут быть использованы термины, не определенные в пункте 1.1. настоящей Политики. В этих случаях толкование терминов производится в соответствии иной юридической документацией, размещенной на Сервисе, а также в соответствии с текстом и смыслом данной Политики 1.3. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Политики и Публичной оферты, следует руководствоваться, во-первых, толкованием терминов, применяемым на Сервисе, в том числе в иной юридической документации, размещенной на Сервисе; во-вторых, действующим применимым законодательством и обычаями деловой практики в соответствующей сфере деятельности.
- 2. Цель политики. Цель, способы и правовые основания обработки персональных данных
- 2.1. Настоящая Политика имеет своей целью обеспечение надлежащей охраны Персональных данных Пользователей от неправомерного доступа к ней со стороны третьих лиц, определение порядка получения, предоставления и использования Персональных данных Пользователей.
- 2.2. Цели Обработки Персональных данных Пользователя: исполнение Администрацией Сервиса своих обязательств перед Пользователем, предусмотренных пользовательским соглашением (офертой), расположенным на Сервисе;

организация заключения Сделок между Пользователями (Продавцами и Покупателями);

организация осуществления взаиморасчетов между Пользователями (Продавцами и Покупателями);

предоставление Пользователю возможности использовать Сервис в соответствии с его функциональным назначением и направленностью;

формирование статистики использования Сервиса анонимно и в обобщенном виде для эффективного обслуживания Пользователей и обеспечения лучшей производительности Сервиса, обеспечения пользовательских предпочтений, борьбы с мошенничеством, анализа работы.

- 2.3. Администрация Сервиса ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при Обработке Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 2.4.Персональные данные обрабатываются Администрацией Сервиса способами, перечисленными в пункте 1.1.5 Политики конфиденциальности в соответствии с целями, установленными настоящим разделом Политики.
- 2.5.Правовым основанием Обработки Персональных данных Пользователей являются: личное согласие на Обработку Персональных данных, предоставленное Пользователем путем Акцепта настоящей Политики.

3. Персональные данные пользователей

- 3.1. Администрация Сервиса осуществляет и/или может осуществлять обработку следующих Персональных данных Пользователей (состав Персональных данных) сведений, необходимых для использования Сервиса. Цели обработки таких Персональных данных (сведений) указаны в пункте 2.2. настоящей Политики.
- 3.2. Персональные данные, указанные в пункте 3.1. Политики обрабатываются автоматизированным способом (на компьютере, сервере).
- 3.3. При использовании Сервиса Пользователем Администрация Сервиса в автоматическом режиме также получает сведения из программных, технических и аппаратных служб (программного обеспечения и т.д.), применяемых Пользователем при просмотре веб-страниц Сервиса, в том числе, но не ограничиваясь нижеизложенным: сведения о программно-аппаратных устройствах, которые используются Пользователем при посещении Сервиса, в том числе модель и версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройств, а также данные о мобильной сети Пользователя; сведения, зафиксированная в журналах серверов, в частности сведения о поисковых запросах Пользователя, файлах соокіе, ІР-адресе, о сбоях в работе системы, данные соокіе, данные о просмотре Пользователем тех или иных веб-страниц Сервиса; сведения о территориальном месте нахождения Пользователя, предоставляемая через сеть Интернет и т.д.; сведения о домене (поддомене) провайдера Пользователя, стране его места нахождения и т.д.

Цель Обработки таких Персональных данных (сведений) – формирование статистики использования Сервиса анонимно и в обобщенном виде для эффективного обслуживания Пользователя и обеспечения лучшей производительности Сервиса, обеспечения пользовательских предпочтений, борьбы с мошенничеством, анализа работы.

- 3.4. Размещение на Сервисе Персональных данных, их предоставление Администрации Сервиса Пользователем преследует цель выполнение взаимных обязательств между Администрацией Сервиса и Пользователями по договорам, указанным в пунктах 2.2. и 2.5. Политики конфиденциальности.
- 3.5. Использование Персональных данных о Пользователе осуществляется в соответствии с целями, определенными в разделе 2 и 3 настоящей Политики, и недопустимо ни с какими целями, кроме соответствующих тематике Сервиса.
- 3.6. Администрация Сервиса обязуется не предоставлять никакие Персональные данные о Пользователях частным лицами и организациям, заявляющим о возможном нецелевом использовании подобной информации (рассылки несанкционированной рекламы, спама, предоставлении информации другим лицам и тому подобное).
- 3.7. Администрация Сервиса обрабатывает только те Персональные данные пользователей, которые были размещены на Сервисе, предоставлены Пользователем. Персональные данные пользователей обрабатываются с помощью программно-аппаратных и технических средств Сервиса, а также в ручном режиме.

4. Уведомления и заверения

- 4.1. Настоящим Пользователь признает и соглашается, что размещение им Персональных данных на Сервисе, а также их передача Администрации Сервиса осуществляется самостоятельно, добровольно и по своему личному усмотрению. Размещая на Сервисе свои Персональные данные, Пользователь подтверждает, что делает это добровольно, а также, что он добровольно предоставляет их Администрации Сервиса для Обработки.
- 4.2. Настоящим Пользователь дает согласие на Обработку его Персональных данных в соответствии с положениями действующего применимого законодательства. Администрация Сервиса вправе использовать Персональные данные Пользователя в целях исполнения своих обязательств перед Пользователем, в том числе указанных в разделе 2 настоящей Политики, в соответствии с условиями действующего законодательства о Персональных данных.
- 4.3. Настоящим Пользователь дает согласие на получение от Администрации Сервиса различных sms-рассылок, e-mail-писем и иных форм направления/получения информации, в том числе рекламного содержания.
- 4.4. В связи с особенностью сервиса Администрация Сервиса не может проверить достоверность информации, предоставляемой или полученной от Пользователей, не осуществляет контроль за право- и дееспособностью Пользователей. Презюмируется и Администрация Сервиса исходит из того, что Пользователь во всех без исключения случаях предоставляет полную и достоверную информацию о себе и поддерживает данную информацию в актуальном состоянии.
- 4.5. Администрация Сервиса обязуется не размещать на Сервисе Персональные данные других лиц, а также не использовать Персональные данные других Пользователей каким-либо образом, не соответствующим требованиям действующего применимого законодательства, в противоправных или противозаконных целях, в целях извлечения выгоды и любых иных целях, не соответствующих целям Сервиса.

5. Передача информации о пользователе

- 5.1. Администрация Сервиса не вправе, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей Политики, без согласия Пользователя передавать Персональные данные о Пользователе третьим лицам как на возмездной, так и на безвозмездной основе
- 5.2. Администрация Сервиса вправе без согласия Пользователя и без его предварительного уведомления передать информацию о Пользователе в следующих случаях, если соответствующее допустимо или на Администрации Сервиса лежит такая обязанность: государственным органам, в частности правоохранительным органам, органам дознания и следствия, суда по их мотивированному запросу; на основании судебного акта третьим лицам; в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.
- 5.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Меры по защите информации о пользователях

- 6.1. Администрация Сервиса принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты Персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 6.2. К таким мерам относится:
- 6.2.1. Издание и публикация на Сервисе настоящей Политики Обработки Персональных данных.
- 6.2.2. Назначение лица, ответственного за организацию Обработки Персональных данных Пользователей. Таким лицом является генеральный директор Администрации Сервиса.
- 6.2.3. Постоянная оценка и контроль риска и вреда, который может быть причинен Пользователю в случае нарушения законодательства о Персональных данных.
- 6.2.4. Предоставление доступа к Персональным данным только тем сотрудникам Администрации Сервиса, которым он действительно необходим для исполнения своих обязанностей и с учетом целей Обработки Персональных данных.
- 6.2.5. Осуществление записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения и иных способов Обработки Персональных данных с использованием баз данных.
- 6.2.6. Шифрование персональных данных при передаче и хранении.
- 6.2.7. Регулярное проведение аудита безопасности системы обработки данных.
- 6.2.8. Использование антивирусного программного обеспечения и межсетевых экранов для защиты серверов.
- 6.2.9. Для всех целей Обработки Персональных данных срок Обработки Персональных данных (срок хранения Персональных данных) составляет 3 года с даты проявления последней активности на Сервисе, либо до достижения целей обработки, указанных в п.2.2. Политики, в зависимости от того, что наступит ранее. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на Обработку Персональных данных, направив Администрации Сервиса уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Администрации Сервиса support @ggsel.net с пометкой «Отзыв согласия на Обработку Персональных данных». Персональные данные уничтожаются путем стирания их с серверов Администрации Сервиса.
- 6.3. В случае, если будет иметь место трансграничная передача Персональных данных, Пользователь настоящим дает согласие Администрации Сервиса на такую передачу. При этом Администрация Сервиса до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу Персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта

персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Настоящим Администрация Сервиса и Пользователь установили претензионный досудебный порядок урегулирования разногласий и споров, вытекающих из применения настоящей Политики. Срок для ответа на предъявленную претензию составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения.
- 7.2. В случае недостижения договоренности по спорным вопросам спор, вытекающий из данной Политики, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим применимым законодательством.

8. Обращения пользователей

- 8.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сервиса свои запросы, в том числе запросы относительно использования их Персональных данных, а также для получения информации, которая обязана быть предоставлена Администрацией Сервиса по запросу Пользователя в соответствии с законодательством о Персональных данных, по адресу электронной почты Администрации Сервиса: support@ggsel.net
- 8.2. Администрация Сервиса обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 10 дней с момента поступления обращения.
- 8.3. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сервиса от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных действующим применимым законодательством.
- 8.4. Пользователь вправе получить информацию об имеющихся в распоряжении Администрации Сервиса его персональных данных, вносить в них исправление, удаление, ограничение обработки, а также на получение информации об их обработке в порядке, предусмотренном действующим применимым законодательством.

9. Действие политики

- 9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на Сервисе, указанном в пункте 1.1.1. данной Политики.
- 9.2. Настоящая Политика введена в действие на неопределенный срок и утрачивает свою силу при ее аннулировании Администрацией Сервиса.
- 9.3. В случае внесения изменений в Политику, такие изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Политики на Сервисе, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при ее публикации. Администрация Сервиса вправе в одностороннем порядке осуществлять внесение изменений в текст Политики.
- 9.4. Пользователь обязуется самостоятельно осуществлять контроль за изменениями в положения настоящей Политики и несет ответственность и негативные последствия, связанные с несоблюдением данной обязанности.
- 9.5. При несогласии Пользователя с соответствующими изменениями Пользователь обязан прекратить использование Сервиса и отказаться от услуг, предоставляемых Администрацией Сервиса. В противном случае продолжение использования Пользователем Сервиса означает, что Пользователь согласен с условиями Политики в новой редакции.
- 9.6. Актуальная версия Политики расположена в соответствующем разделе на Сервисе
- 9.7. Настоящая Политика была составлена на русском языке. В случае наличия каких-либо несоответствий между версией Политики, составленной на русском языке, и версией Политики, переведенной на другой язык, приоритет и прямое применение будут иметь положения Политики, составленной на русском языке.